

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Провеждане на годишни профилактични медицински прегледи и изследвания
на служители на „ЧЕЗ Разпределение България” АД“**

идентификационен № PPS 16-035

Април 2016 г., град София

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.....	3
II. Обявление за обществената поръчка.....	3
III. Пълно описание на предмета на поръчката.....	4
IV. Техническа спецификация.....	5
V. Критерии за допустимост. Методика за определяне на оценката на офертите.....	6
VI. Указания за изготвяне на офертата за участие.....	12
VII. Условия и информация по провеждане на процедурата.....	17
VIII. Проект на договор за изпълнение на поръчката.....	22
IX. Образци и приложения към офертата за участие.....	28
Приложение 1. Оферта за участие.....	28
Приложение 2. Списък на документите съдържащи се в офертата.....	29
Приложение 3. Декларация по чл. 47 ал. 9 от ЗОП.....	33
Приложение 4. Декларация за липса на свързаност по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП.....	35
Приложение 5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата.....	36
Приложение 6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП.....	38
Приложение 7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.....	40
Приложение 8. Декларация по чл. 47, ал. 8 от ЗОП от подизпълнител.....	41
Приложение 9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор.....	43
Приложение 10. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката.....	44
Приложение 11. Декларация с описание на медицинското оборудване.....	45
Приложение 12. Декларация от участника със сключени договори с медицински заведения.....	46
Приложение 13. Техническо предложение.....	49
Приложение 14. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.....	51
Приложение 15. Предлагана цена.....	52
Приложение 16. Банкова гаранция за участие в процедура.....	54
Приложение 17. Банкова гаранция за изпълнение.....	55

I. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка

II. Обявление за обществената поръчка

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

В качеството си на Възложител, „ЧЕЗ Разпределение България“ АД обявява открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на годишни профилактични медицински прегледи и изследвания на служители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“.

Раздел 1. Описание на предмета на поръчката

Описание на поръчката:

Провеждане на годишни профилактични медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, в т.ч. задължителните периодични медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на Възложителя, работещи при вредни за здравето условия на труд, съгласно изискванията на Наредба №3/ 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и препоръките на Службата по трудова медицина (СТМ).

Предметът на поръчката не се дели на обособени позиции.

Обем на поръчката:

Към момента на обявяване на процедурата, броят на работниците и служителите на Възложителя, които следва да бъдат прегледани са разпределени по пол, възраст и населени места, както следва:

Възрастова група	Брой персонал		Общо брой персонал
	жени	мъже	
от 18 до 30 години	62	257	319
от 31 до 40 години	130	503	633
от 41 до 50 години	141	679	820
от 51 до 60 години	126	625	751
над 60 години	7	100	107
Общо:	466	2164	2630

№	РЕГИОН	Общ брой персонал
1	София – град	1280
2	Благоевград	221
3	Перник	273
4	Плевен	448
5	Видин	107
6	Монтана	301
	Общо:	2630

Място на изпълнение на поръчката:

Изпълнителят е длъжен да осигури организирането и провеждането на годишните профилактични прегледи на работниците и служителите на Възложителя, за всяка година от действието на договора за поръчка на територията на градовете: София, Перник, Благоевград, Плевен, Монтана и Видин в лечебни заведения, в т.ч. медико-диагностични лаборатории регистрирани в Министерството на здравеопазването в съответствие със Закона за лечебните заведения.

Изпълнителят е длъжен да осигури провеждането на задължителните периодични медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на Възложителя, работещи при вредни за здравето условия на труд, съгласно изискванията на Наредба №3/ 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и препоръките на Службата по трудова медицина (СТМ), на територията на градовете София, Перник, Благоевград, Плевен, Монтана и Видин.

Задължителните периодични медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на Възложителя, работещи при вредни за здравето условия на труд, се организират и провеждат заедно с годишните профилактични прегледи на целия персонал на възложителя.

Срок за изпълнение на договора:

Договорът за изпълнение на услугите предмет на настоящата поръчка се сключва за първоначален срок на действие от 1 година, считано от датата на подписването му от страните, с възможност за мълчаливото му удължаване за следващи последователни периоди от по 1 година, считано от изтичане на предходния едногодишен период, като във всички случаи общата продължителност на договора не може да надвишава 4 години, считано от датата на сключването му от страните. Условието за мълчаливо удължаване на срока на действие на Договора за следващ едногодишен период са както следва:

1. Да не е подадено писмено предизвестие за прекратяване от Възложителя до Изпълнителя, най-късно 2 месеца, преди изтичане на съответния едногодишен период на действие на договора. В случай на подадено предизвестие в посочения срок, Договорът се прекратява автоматично с изтичането на съответния едногодишен период на действие;
2. Да не е подадено писмено предизвестие за прекратяване от Изпълнителя до Възложителя, най-късно 6 месеца, преди изтичане на съответния едногодишен период на действие на договора. В случай на подадено предизвестие в посочения срок, Договорът се прекратява автоматично с изтичането на съответния едногодишен период на действие.

Начин на плащане:

Заплащането на услугите по организиране и провеждане на профилактични медицински прегледи и изследвания на работници и служители на Възложителя, в т.ч. задължителни периодични медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на Възложителя, работещи при вредни за здравето условия на труд, съгласно изискванията на Наредба №3/ 28.02.1987 г. се извършва както следва:

1. Първоначално плащане – в срок до 20 /двадесет/ календарни дни от подписване на договор съгласно предходната точка и издадена от Изпълнителя на фактура. Първоначалното плащане е в размер на 50% от прогнозната стойност на договора за 1 (една) година.
2. Изравняващо плащане – в срок до 20 /двадесет/ календарни дни след представяне на Отчет от Изпълнителя за реалния брой лица, преминали на профилактичните медицински прегледи и изследвания, приемо-предвателни протоколи за получени лични здравни карти от работниците и служителите и Службата по трудова медицина. Плащането ще се извърши на база издадена фактура за допълнително дължимата сума по договора и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за приемане на Отчета, удостоверяващ, че Възложителят приема извършената услуга. Размерът на изравняващото плащане се определя като разлика между първоначално платената сума по договора и реално дължимата сума, изчислена като броят на реално преминалите на профилактични медицински прегледи и изследвания работници и служители на Възложителя се умножи по предложената от Изпълнителя цена.

Допълнителна информация:

С оглед на корпоративната политика на дружествата на ЧЕЗ а.с. в Република България, при постигнати добри договорни условия при провеждане на настоящата обществена поръчка на избраното за Изпълнител дружество ще бъде предложено да сключи договор за предоставяне на услуги по провеждане на годишни профилактични прегледи (основен пакет), при условията на договора, сключен в резултат на настоящата обществена поръчка, за работниците и служителите в останалите дружества, част от групата ЧЕЗ в България. Броят на работниците и служителите по дружества, част от ЧЕЗ Групата в България, към датата на обявяване на обществената поръчката, е както следва:

- „ЧЕЗ България“ ЕАД: 460 служители, подлежащи на годишни профилактични медицински прегледи, съгласно описаните в таблица 1 – Основен пакет прегледи от специалисти и клинично-лабораторни изследвания;
- „ЧЕЗ Електро България“ АД: 65 служители, подлежащи на годишни профилактични медицински прегледи, съгласно описаните в таблица 1 – Основен пакет прегледи от специалисти и клинично-лабораторни изследвания;
- „ЧЕЗ Трейд България“ ЕАД: 18 служители, подлежащи на годишни профилактични медицински прегледи, съгласно описаните в таблица 1 – Основен пакет прегледи от специалисти и клинично-лабораторни изследвания;

- „ЧЕЗ Информационни и комуникационни технологии България“ ЕАД: 47 служители, подлежащи на годишни профилактични медицински прегледи, съгласно описаните в таблица 1 – Основен пакет прегледи от специалисти и клинично-лабораторни изследвания.

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

1. Обхват на годишните профилактични прегледи и изследвания за всички работници и служители на Възложителя

Таблица 1 - Основен пакет

Прегледи, провеждани веднъж годишно в рамките на всяка една година от сключения договор:	
1.	Провеждане на скрининг с въпроси за ранно откриване на социално значими заболявания: хипертония, инфаркт на миокарда, мозъчен инсулт, диабет, злокачествени образувания, психични болести, алергии. Скрининг с въпроси за оценка нивото на стреса на работното място и в бита.
2.	Преглед от специалист интернист/кардиолог, включващ: <ul style="list-style-type: none"> ➤ анамнеза и физикално изследване; ➤ ръст и тегло с определяне на индекс на телесната маса; ➤ измерване на кръвно налягане (RR); ➤ електрокардиограма (ЕКГ с 12 отвеждания)
3.	Преглед от специалист очни болести/офталмолог, включващ измерване на зрителната острота, рефракция и определяне на цветоусещане
4.	Преглед от акушер – гинеколог (за жените), включващ: <ul style="list-style-type: none"> ➤ ехография на малък таз; ➤ скрининг за рак на шийката на матката – цитонамазка
5.	Клинична лаборатория: <ul style="list-style-type: none"> ➤ пълна кръвна картина с диференцирано броене, глюкоза,; ➤ биохимия - холестерол, триглицериди; ➤ урина - химично изследване на рН, специфично тегло, белтък, глюкоза, албумин, кетонни тела, билирубин, уробилиноген, кръв, седимент.
6.	Ехография на коремни органи
7.	Ехография на млечни жлези (за жените)
8.	Преглед от Уролог и ехография на простатна жлеза (за мъже над 50 г.)
9.	Изготвяне на заключение за здравния статус и индивидуални препоръки за необходими следващи прегледи и/или изследвания при установяване на повишен риск от заболяване

2. Обхват на задължителните периодични медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на Възложителя, работещи при вредни за здравето условия на труд, съгласно изискванията на Наредба №3/28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и препоръките на Службата по трудова медицина (СТМ)

Таблица 2 - Допълнителен пакет за работниците и служителите на Възложителя, работещи при вредни за здравето условия на труд

№	Длъжност	Допълнителен медицински прегледи в зависимост от заеманата длъжност	Разпределение по населени места	Брой служители по градове	Общ брой лица, подлежащи на допълнителни прегледи и/или изследвания (по длъжности)
1	Ел. монтьор	Консултация със специалист и изследване на вестибуларния апарат: спонтанен и позиционен нистагъм с провокация: сензибилиз. Ромберг, статокинетични проби: Ромберг, Унтербергер, Бабинскн - Вайл и др.	София	435	973
			Плевен	185	
			Благоевград	92	
			Перник	104	
			Монтана	118	
			Видин	39	
2	Диспечер	Консултация със специалист и изследване на слуха (аудиометрия) и вестибуларния апарат	София	57	86
			Плевен	29	
3	Отчетник	Консултация със специалист изследване на слух (аудиометрия) и вестибуларен анализатор	София	186	415
			Плевен	62	
			Благоевград	45	
			Перник	48	

			Монтана	55	
			Видин	19	
4	Техник	Консултация със специалист и изследване на слух (аудиометрия)	София	276	660
			Плевен	119	
			Благоевград	60	
			Перник	74	
			Монтана	98	
			Видин	33	
ОБЩО:					2134

3. Изисквания и условия към изпълнението на предмета на поръчката

1. Годишните профилактични прегледи и изследвания се провеждат съгласно изискванията и спецификациите, посочени в настоящата документация, на всички работници и служители, включени в предоставения от Възложителя списък.
2. Извършването на медицинските прегледи и изследвания на работници и служители на Възложителя се осъществява само в лечебни заведения, в т.ч. медико-диагностични лаборатории, регистрирани в Министерството на здравеопазването в съответствие със Закона за лечебните заведения.
3. Сроковете и организацията за провеждане на профилактичните медицински прегледи и изследвания на работници и служители на Възложителя, в т.ч. задължителните периодични медицински прегледи и изследвания на работници и служители на Възложителя, работещи при вредни за здравето условия на труд, са както следва:
 - 3.1 След писмено искане от Възложителя, Изпълнителят е длъжен да започне провеждането на профилактичните прегледи на работниците и служителите на Възложителя, в т.ч. задължителните периодични медицински прегледи и изследвания на работници и служители на Възложителя, работещи при вредни за здравето условия на труд, в рамките на първия месец от началото на действие на договора за всяка една година от действието му, в съответствие с график, съгласуван с Възложителя.
 - 3.2 Профилактичните прегледи завършват в срок не по-дълъг от 75 /седемдесет и пет/ дни от започването им.
 - 3.3 Сроковете за провеждане на профилактичните медицински прегледи и изследвания на работници и служители на Възложителя, в т.ч. задължителните периодични медицински прегледи и изследвания на работници и служители на Възложителя, работещи при вредни за здравето условия на труд, могат да бъдат удължавани при писмена заявка от Възложителя и подписване на протокол.
 - 3.4 В срок до 15 /петнадесет/ календарни дни преди желаната начална дата на провеждане на профилактичните медицински прегледи и изследвания на работници и служители на Възложителя, в т.ч. задължителните периодични медицински прегледи и изследвания на работници и служители на Възложителя, работещи при вредни за здравето условия на труд, Изпълнителят представя на Възложителя за съгласуване предложение на график за провеждането им в електронен формат, в който са посочените датите, мястото на провеждане на профилактичните медицински прегледи в съответното населено място, лице за контакт и среден брой работници и служители на Възложителя, които могат да бъдат прегледани дневно.
 - 3.5 Срокът за окончателно съгласуване на графика между двете страни, в т.ч. уточняване на списъци с лицата, подлежащи на профилактични медицински прегледи и изследвания, вкл. задължителни периодични прегледи и изследвания, съгласно изискванията на Наредба №3/28.02.1987 г. за всяко от местата за провеждане на профилактиката, е до 5 /пет/ календарни дни преди желаната начална дата на провеждане на медицинските прегледи и изследвания.
 - 3.6 В срок до 40 /четиридесет/ календарни дни след приключване на профилактичните прегледи Възложителят и Изпълнителят съгласуват допълнителни (резервни) дати за провеждане на профилактични медицински прегледи и изследвания, в т.ч. задължителните периодични медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на Възложителя, работещи при вредни за здравето условия на труд, на лицата, които по обективни причини

не са успели да преминат на определените основни дати, както и на лицата, които са влезли в трудово правоотношение с Възложителя след началото на профилактичните прегледи.

- 3.7 В срок до 30 /тридесет/ календарни дни след приключване на редовните дати, определени в съгласувания график за провеждане на профилактичните медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да предаде на Възложителя, в индивидуално запечатани пликове, адресирани до съответния работник/ служител, четимо профилактичното лично здравно досие на всяко едно лице, преминало през профилактичен медицински преглед. В личното здравно досие следва да са отразени резултати от прегледите и изследванията, съдържащо също така медицинско заключение за здравния статус на лицето и индивидуални препоръки за необходими следващи прегледи и/или изследвания при установяване на повишен риск от заболяване. Предаването се осъществява посредством пакетирание и изпращане на личните здравни досиета до административните сгради на Възложителя в 6 (шестте) населените места, където е извършена профилактиката, съгласно списъците на преминалите работниците и служители на Възложителя в София, Плевен, Видин, Перник, Монтана, Благоевград. В срок до 30 /тридесет/ календарни дни след приключване на резервните дати за провеждане на профилактичните медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да предаде на Възложителя по реда, посочен по-горе, четимо лично здравно досие на всяко едно лице, преминало през профилактичен медицински преглед.
- 3.8 Изпълнителят е длъжен в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след окончателното приключване на профилактичните медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на Възложителя, извършени на редовните и резервни дати за профилактика, да предаде профилактичното лично здравно досие на всяко едно лице с отразени резултати от прегледите и изследванията, в оригинал на Службата по трудова медицина, с която Възложителят има сключен договор, заедно с приемо-предавателен протокол. На Възложителя се предоставя копие на приемо-предавателния протокол.

V. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКАТА НА ОФЕРТИТЕ.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на ЗОП и предварително обявените изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и в настоящата документация за участие, се оценяват и класират по критерий "най-ниска цена".

Раздел 1. Допустимост на участниците.

Освен изискването към участниците да са представили всички изискуеми документи от документацията за участие, без да е констатирана нередовност по отношение на тях, критериите за допустимост към всеки участник са следните:

1. трябва да е изпълнил през последните 3 /три/ години, считано от крайната дата за подаване на оферти за участие, поне две услуги с предмет еднакъв* или сходен* с предмета на поръчката в полза на юридически лица, учреждения или организации, с нает персонал не по-малко от 1000 работници или служители, които имат месторабота на територията на поне 4 различни административни области в Република България.(съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП)
Доказва се с документ, посочен в т. 10.1. от глава VI. Указания за изготвяне на офертата за участие / Раздел-2. Съдържание на офертата за участие от тази документация за участие.
2. да докаже наличие на собствена или наета медицинска апаратура и техника, с която ще разполага през времето на изпълнение на договора.(съгласно чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП)
Доказва се с документ, посочен в т. 10.2 от глава VI. Указания за изготвяне на офертата за участие / Раздел-2. Съдържание на офертата за участие от тази документация за участие.
3. да гарантира извършването на медицинските дейности и здравни услуги чрез сключени договори с лекари и/или лечебни заведения, които са изпълнители на тези дейности за градовете, където ще бъде предоставена услугата - София, Перник, Благоевград, Плевен, Монтана, Видин.(съгласно чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП)

Доказва се с документ, посочен в т. 10.3 от глава VI. Указания за изготвяне на офертата за участие / Раздел-2. Съдържание на офертата за участие от тази документация за участие.

* **Бележка:** Под „еднакви услуги“ следва да се разбира извършване на профилактични прегледи и медицински (клинико-лабораторни) изследвания, а под „сходни услуги“ следва да се разбира организиране и обезпечаване на извършването със собствен или нает ресурс на профилактичните прегледи и медицински изследвания.

Участниците следва да са представили всички изискуеми документи от глава VI. Указания за подготовка на офертата за участие / Раздел-2. Съдържание на офертата за участие от документацията за участие, без да е констатирана нередовност по отношение на тях.

Раздел 2. Методика за оценка на офертите.

Показател за оценка на офертите на участниците, които отговарят на изискванията на ЗОП и предварително обявените изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и в настоящата документация, е общата цена за изпълнение на услугата за 1 (една) година.

Общата цена за изпълнение на услугата за 1 (една) година се формира като сбор от произведенията на цените за провеждане на годишните профилактични и задължителните периодични медицински прегледи и изследвания по броя на работниците и служителите на Възложителя, на които ще се извършват тези прегледи към момента на възлагане на тази поръчка.

Оценката ще се извърши по следната формула:

$$ЦО_i = Цоп_i \times Ноп_i + Цдпв_i \times Ндпв_i + Цдпс_i \times Ндпс_i$$

където: $ЦО_i$ - е Обща цена за изпълнението на услугата за 1 (една) година на оценявания участник;

$Цоп_i$ - е Цената за годишни профилактични прегледи и изследвания включени в основния пакет (Таблица 1 от глава IV Техническа спецификация) на 1 (един) служител, предложена от оценявания участник;

$Ноп_i$ - е Общият брой на служителите, на които ще бъдат извършени годишни профилактични прегледи и изследвания от основния пакет. Към момента на възлагане на поръчката тези служители са 2630 (две хиляди шестстотин и тридесет) души.

$Цдпв_i$ - е Цената за допълнителен медицински преглед за изследване на вестибуларния апарат на 1 (един) служител от Допълнителен пакет (Таблица 2. от глава IV Техническа спецификация), предложена от оценявания участник;

$Ндпв_i$ - е Броят на служителите подлежащи на допълнителен медицински преглед за изследване на вестибуларния апарат. Към момента на възлагане на поръчката тези служители са 1474 (хиляда четристотин седемдесет и четири) души.

$Цдпс_i$ - е Цената за допълнителен медицински преглед за изследване на слуха на 1 (един) служител от Допълнителен пакет (Таблица 2. от глава IV Техническа спецификация), предложена от оценявания участник;

$Ндпс_i$ - е Броят на служителите подлежащи на допълнителен медицински преглед за изследване на слуха. Към момента на възлагане на поръчката тези служители са 1161 (хиляда сто шестдесет и един) души.

Раздел 3. Класиране на участниците.

Класирането на участниците се извършва по възходящ ред на получената обща цена, като на първо място се класира участникът, който е получил **най-ниска обща цена** на офертата.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ

Раздел-1. Указания за изготвяне на офертата

1. За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на ЗОП и настоящата документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите условия. Всички срокове в настоящата документация са определени в местно време за гр. София, Република България.
2. Всеки участник може да представи само една оферта в процедурата. Всяка оферта следва да обхваща целия предмет на обществената поръчката, за която участникът участва. Варианти не се допускат.
3. Всички документи трябва да са на български език или с превод на български език.
4. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представи чрез «заверено копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа лицето, представляващо участника, постави собственоръчен подпис под заверката и надпис «Вярно с оригинала»;
5. Образците в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции, които могат да се съставят по образец, утвърден от съответната банка, но задължително следва да имат поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване най-малко при следните условия: участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите или е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка; да е издадена в полза на Възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано, че гарантира офертата по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:, идентификационен № ... и срок на валидност, посочени от възложителя съгласно тази документация. Ако офертата не е представена съгласно образците от документацията за участие, възложителят има право да отстрани участника от процедурата поради несъответствие на офертата с условията на документацията за участие.
6. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва «Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка: », с посочени: предмет на поръчката, идентификационния ѝ номер (ако такъв е посочен в обявлението), наименование на участника и правно организационната му форма (когато участникът е обединение, което няма определена правна форма или статут, се посочват наименованието на обединението, както и наименованията и правно организационните форми (ако имат такива) на всички участници в обединението); адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; телефон и по възможност факс и електронен адрес.
7. Минималният срок на валидност на офертата е 150 дни, считано от крайната дата за получаване на офертите и е посочен в обявлението.
8. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
9. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.
10. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
11. След крайния срок за получаване на офертите участниците не могат да ги оттеглят или променят.
12. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения и което отговаря на

- условията и изискванията на Закона за обществени поръчки (ЗОП), настоящата документация и обявлението за обществена поръчка.
13. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
 14. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
 15. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.
 16. Под "свързани лица" и "свързани предприятия" следва да се разбират лицата и предприятията по т. 23а и 24 от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, а именно:

"Свързани лица" са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

"Свързано предприятие" е предприятие:

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложителя, или
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложителя, или
- г) което заедно с възложителя е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

Раздел-2. Съдържание на офертата за участие

Офертата трябва да съдържа документите, посочени в тази документация, съответстващи на чл. 56 от ЗОП, включително и друга информация, посочена в тази документацията, както следва:

ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор” – отделен запечатан, непрозрачен и надписан с текст „Документи за подбор” и наименованието на участника и съдържаш:

1. **Оферта за участие в процедурата, изготвена по образец (Приложение 1, оригинал), съдържаща представяне на участника.** Офертата се подписва задължително от представляващия участника по закон (което се установява от акта за регистрация, учредяване или друг равносетен документ) или от изрично упълномощено от него лице – пълномощник. При подписване от пълномощник, задължително се прилага и пълномощно, за удостоверяване на представителната власт. Представянето включва **посочване на ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), Булстат и/или идентифицираща информация** в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
2. **Списък на документите, съдържащи се в оферта, подписан от представляващия участника.** (Приложение 2) /оригинал/. Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.
3. **Документи съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1, буква “а” в случай че в представянето си участникът не е посочил ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР) (оригинал или заверени от участника копия).** Участниците юридически лица или еднолични търговци прилагат Удостоверения за актуално състояние с дата на издаване не по-късна от 6 (шест) месеца преди крайната дата за получаване на офертата за участие, посочена в обявлението за възлагане на обществената поръчка. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.
4. **Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал или нотариално заверено копие на оригинала).**
Когато офертата (или някой документ от нея) не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация (т. 3. по-горе), а от изрично упълномощен негов представител, **се представя пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал или нотариално заверено копие на оригинала).**

Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата упълномощен и упълномощител, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата за участие и да представлява участника в процедурата. Декларацията по точка 5 не може да бъде подписвана от пълномощник.

5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника, Приложение 3 (оригинал);

В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Приложение № 5 (оригинал);
7. Копие на договор за обединение съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП, т.е. когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), подписан от лицата в обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява обединението, участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият обединението. Документите следва да са представени в официален превод по смисъла на §16а от ДР на ЗОП.

8. Оригинал на банкова гаранция за участие или заверено от участника копие на документа за внесена гаранция под формата на депозит на парична сума по сметка на Възложителя. Размерът и валутата на гаранцията е определен в т. III.1.1. от обявлението за възлагане на обществената поръчка. Чуждестранните участници могат да представят гаранцията в Евро в равностоен размер, изчислен по официалния курс «Евро за Лев», определен от Българската народна банка в деня на откриване на гаранцията. Ако участникът представи банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за участие в процедурата (Приложение № 16). Срокът на валидност на банковата гаранция за участие следва да е **един месец** след изтичане срока на валидност на офертата. Ако участникът избере да внесе гаранцията за участие под формата на парична сума (депозит), то сметката на Възложителя е:

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,

SWIFT (BIC): UNCRBGSF

БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано «Гаранция за участие в обществена поръчка с идентификационен №». Идентификационният номер на процедурата е посочен в документацията за участие и в т. IV.3.1 на обявлението за възлагане на обществената поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

9. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника по чл. 50, от ЗОП.

Не се изискват.

10. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП.

10.1 Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. (Приложение 10, оригинал). Към Списъка на услугите участникът представя доказателство за извършените услуги съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП.

Минимално изискване: Всеки участник трябва да е изпълнил през последните 3 /три/ години, считано от крайната дата за подаване на оферти за участие, поне две услуги с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката в полза на юридически лица, учреждения или организации, с нает

персонал не по-малко от 1000 работници или служители, които имат месторабота на територията на поне 4 различни административни области в РБ.

Не е необходимо да се представят доказателства за всички изпълнени дейности от списъка, но задължително следва да се представят доказателства за изпълнение на дейностите (съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП), участващи в покриването на минималното изискване. Доказателствата се представят в оригинал или нотариално заверени копия.

10.2 Декларация от участника за техническото оборудване (наличие на собствена или наета медицинска апаратура и техника), с която ще разполага през времето на изпълнение на договора. (Приложение 11, оригинал)

10.3 Декларация от участника за лицата (сключени договори с лекари и/или лечебни заведения), които ще отговарят и изпълняват дейностите по предмета на поръчката в градовете - София, Перник, Благоевград, Плевен, Монтана, Видин. (Приложение 12, оригинал).

В случай че офертата е подадена от обединение, документите по т. 10 по-горе се представят само от участниците, чрез които Обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, определени от възложителя, включващи минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация на участниците, по чл. 25 ал. 2, т. 6 и ал. 6 от ЗОП.

В случай че участникът доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл. 51а, ал. 1 от ЗОП, същият посочва тези обстоятелства в съответните документи, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, както и представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

11. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник във връзка с чл. 56, ал. 1, т. 6, както и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, по образец от Приложение № 4 (*оригинал*).

12. Документи отнасящи се за подизпълнителите, ако участникът предвижда да използва такива:

12.1 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия дял на тези работи в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Декларацията се прилага в случай че участникът предвижда да използва подизпълнители, изготвена по образец от Приложение 6 (*оригинал*).

12.2 Декларация от подизпълнителя/ите за съгласие да участва/т като такъв/ива при изпълнение на обществената поръчка. Декларацията се прилага в случай че участникът предвижда да използва подизпълнители, изготвена по образец от от Приложение 7 (*оригинал*).

12.3 Декларация от подизпълнителите съгласно чл. 47, ал. 8 от ЗОП. Декларацията се прилага в случай че участникът предвижда да използва подизпълнители, изготвена по образец от от Приложение 8 (*оригинал*).

12.4 В зависимост от дейностите, които подизпълнителите ще изпълняват, следва да представят документите по т. 10.2 и 10.3, по-горе за доказване на техническите възможности и/или квалификация на подизпълнителите.

13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) за приемане на условията в проекта на договор съгласно образца към настоящата документация. Попълва се от представляващия/ те участника. *Приложение № 9 (оригинал);*

Бележка: За всички документи, за които не е посочено изрично, че са препоръчителни, следва да се представят задължително.

ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката. Участникът поставя Техническо предложение (съгласно образец Приложение 13, оригинал) в отделен запечатан, непрозрачен и надписан с текст: „Предложение за изпълнение на поръчката” и наименованието на участника.

Като приложение към техническото си предложение участникът представя следните документи:

1. **Техническо предложение,** изготвено по образца от настоящата документация, Приложение № 13 (*оригинал*);

2. **Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП** по образец Приложение № 14 (оригинал).

ПЛИК № 3 с надпис „Предлагана цена” и наименованието на участника.

Участникът изготвя Ценово предложение съгласно образца в Приложение 15 (оригинал) и го поставя в отделен запечатан, непрозрачен и надписан плик.

Предлаганата цена да е определена при пълно съответствие с условията за образуването и от документацията за участие и да включва всички разходи по изпълнение на услугата.

Раздел-3. Допълнителни указания относно представянето на доказателства:

1. Документи по чл. 56 от ЗОП, представени в офертата за участие и издадени от участника се подписват от представляващия/те участника, съгласно неговото актуално състояние от Търговския регистър/Договора за обединение, когато обединението не е юридическо лице и не е регистрирано, съгласно съответното национално законодателство. Когато участникът е обединение, което няма определена правна форма и статут, документите се подписват от всяко физическо лице, което участва в обединението и от представляващия/представляващите всеки участник в обединението, освен ако участниците в обединението са упълномощили конкретно лице/лица, което/които да представлява/т обединението.
2. Когато участникът в процедурата е Обединение, което не е юридическо лице:
 - 2.1 Документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението;
 - 2.2 Документите по 56, ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.
3. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата за участие се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод на български език, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.
4. Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава - членка на Европейския съюз. В този случай възложителят не може да отстрани участник от процедура по възлагане за обществена поръчка или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите по чл. 47, ал. 10, чл. 50, ал. 1 и 2, чл. 51 и чл. 53, ал. 1, при условие че обстоятелството се доказва от представеното удостоверение.

VII. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел-1. Комуникация между възложителя и участниците

1. Всички комуникации и действия на Възложителя от една страна и заинтересованите лица, участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Обменът на информация между тях може да се извършва по един от следните начини:
 - a. лично – срещу подпис;
 - b. по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на обявения от отстрещната страна адрес;
 - c. чрез куриерска служба, изпратена на обявения от отстрещната страна адрес;
 - d. по факс, изпратено на обявения от отстрещната страна факс номер;
 - e. по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
 - f. чрез комбинация от тези средства.Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни.
2. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
3. Участниците изпращат кореспонденцията си на езика, определен в обявлението като език, на който може да се представя офертата.
4. Възложителят изготвя и изпраща своята кореспонденция (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) на български език. Когато документацията се предлага освен на български език и в превод на друг език, кореспонденцията може да се изпраща и в превод на този език. При несъответствие на текста в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.
5. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
7. При предоставяне на техническата спецификация на Участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация на други лица.
8. Участниците могат да представят някои от документите в офертите си освен в писмен вид и на електронен носител.
9. При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.
10. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Раздел-2. Предоставяне на документацията за участие и на разяснения по документацията за участие

1. Документацията за участие е публикувана в профила на купувача на интернет адрес: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderId=38611&companyId=20808> в първия работен ден, следващ деня на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки и до нея имат свободен и безплатен достъп всички заинтересовани лица. Документацията за участие може да се предостави и на хартиен носител след заплащане на цена в размер на 15 (петнадесет) лева без ДДС преведена по сметката на "ЧЕЗ България" ЕАД, Сити банк, IBAN BG 65 CITI 9250 1005 0048 02, BIC CITIBG5F. Всяко лице, което желае да му бъде предоставена документация за участие на хартиен носител за негова сметка, може да заяви това на факс: 02/8272171 като изпрати копие на платежно нареждане за банков превод.

Раздел-3. Провеждане на процедурата. Отваряне и разглеждане на офертата.

1. След изтичане на срока за приемане на офертите, възложителят назначава комисия за провеждане на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, спазвайки условията и реда на чл. 34 – чл. 36 от ЗОП. Комисията на свое заседание започва работа след получаване на списъка с участниците и представените от тях оферти в деловодството на възложителя.
2. Назначената от възложителя комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя в часа, датата и мястото, указани в обявлението. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват представляващите участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица (при желание от тяхна страна). При отварянето на офертите се съобщават имената на участниците.
3. След отварянето на офертите, комисията детайлно проверява дали офертите отговарят на изискванията на чл. 57, ал. 2 ЗОП, както и дали всички документи от подадените оферти отговарят на изискванията на ЗОП и тази документация, като извършва всички необходими действия съгласно ЗОП. В случай че след извършване на действията, съгласно ЗОП офертата и/или документите или информацията към нея не отговарят на изискванията, посочени в обявлението и/или тази документация, комисията не разглежда документите в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, пликът с надпис „Предлагана цена” не се отваря и комисията предлага участника за отстраняване от участие в процедурата.
4. След приключване на публичната част от заседанието на комисията, същата разглежда всички документи от подадените оферти и проверява дали отговарят на изискванията на ЗОП и тази документация за участие.
5. Комисията обявява датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти чрез съобщение в профила на купувача, което се публикува не по-късно от два работни дни преди датата на отварянето. Съобщението съдържа и информация с резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка./ако има такива/
6. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично. На отварянето на ценовите оферти имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители и други лица, посочени в разпоредбите на ЗОП.
7. Комисията отваря пликовете с надпис „Предлагана цена” само на участниците, чиито оферти отговарят на изискванията посочени в документацията за участие и на ЗОП.
8. След публичното оповестяване на ценовите предложения на участниците, на закрито заседание комисията проверява ценовите предложения. В случай на установяване на аритметични грешки комисията ги отстранява. При несъответствие между единични цени и общата цена, валидни ще бъдат единичните цени и общите се привеждат в съответствие.
9. Комисията, на основание чл. 68, ал. 11 от ЗОП, може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
10. След отваряне, разглеждане и оценяване на офертите, комисията изготвя протокол, който представя на Възложителя и в който му предлага **класиране на участниците по критерий „най-ниска цена“**. На първо място се класира участникът, получил най-ниска Обща цена за изпълнение на услугата за 1 (една) година.

Раздел-4. Обстоятелства, при които участниците се отстраняват

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя /съгласно § 1, т. 19а от ДР на ЗОП/;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;

6. други обстоятелства, посочени в документацията за участие и нормативната уредба на обществените поръчки.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в законоустановения срок.

Раздел-5. Класиране и определяне на Изпълнител. Прекратяване на процедурата.

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участникът, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им.
2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие. Участник приел изменението е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

Раздел-6. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка

1. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие. Договорът се сключва по реда на: Закона за обществените поръчки, Търговския закон и Закона за задълженията и договорите в Република България.
2. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, съгласно чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 3 от ЗОП, а именно:
 - а) Участникът не е обявен в несъстоятелност или не е в производство за обявяване в несъстоятелност;
 - б) Участникът не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
 - в) Участникът няма задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
 - г) Свидетелство за съдимост. Представя се от участника, определен за изпълнител – физическо лице, а за юридическите лица - от управителите или членовете на управителните органи, а в случаите когато членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

Забележка: Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства от буква а) до буква в) да бъдат издадени не по-рано от три месеца до датата на подписване на договора, а документите по буква г) – до шест месеца.

Горепосочените документи не се представят в случаите, когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя, и участникът е посочил в декларацията по чл. 47 ал. 9 от ЗОП тези публични регистри или компетентните органи.

3. Когато участникът е физическо или юридическо лице, представяните документи трябва да отговарят изискванията на чл. 48, ал. 3 във връзка с ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.
4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи освен документите по т. 2 по-горе и:
 - 4.1. Декларация по чл. 6 ал. (2) от Закона за мерките за изпиране на пари (ЗМИП) в оригинал, подписана от законния представител или пълномощник на юридическото лице, изготвена по образец, приложен към проекта на договор в тази документация.

4.2. гаранцията за изпълнение съгласно указанията и изискванията на *Раздел-7. Гаранция за изпълнение на договора* от тази глава.

5. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или в случай, че участникът определен за изпълнител, не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или не е представил подписана Декларация по чл. 6 ал. (2) от Закона за мерките за изпиране на пари, възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник, като задържа гаранцията за участие на участника, отказал да подпише договора за възлагане на поръчката.
6. Всички разлики между договорените цени, отразени в сключения договор с избория за изпълнител и действително направените разходи за изпълнение на поръчката са за сметка на изпълнителя.

Раздел-7. Гаранция за изпълнение на договора

1. При подписване на договора, участникът определен за изпълнител, се задължава да представи на Възложителя гаранция за изпълнение в размер 3 % от прогнозната стойност на поръчката.
2. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:
 - **парична сума**, преведена по сметка на Възложителя:
„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,
БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,
SWIFT (BIC): UNCRBGSF
БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL.
В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с предмет: «„Провеждане на годишни профилактични медицински прегледи и изследвания на служители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“»;
 - **банкова гаранция (оригинал)** – банковата гаранция може да бъде изготвена по образец към настоящата документация, или по образец, утвърден от съответната банка, но задължително следва да имат поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване при неизпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия; да е издадена в полза на Възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано че гарантира изпълнението по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:, идентификационен № ... и да е със срок на валидност 49 месеца.
Ако текстът на представената от определения за изпълнител гаранция не съдържа поне минималното съдържание от предходната точка, то Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение.
3. Всички разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя.
4. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор от настоящата документация.
5. Ангажиментът на Възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на участника/изпълнителя, като Възложителят не се ангажира с изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника/изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.

Раздел-8. Други указания

1. За въпроси, във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.
2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
 - а) Решението за откриване на процедурата.
 - б) Обявлението за обществена поръчка.
 - в) Пълното описание на предмета на поръчката.

- г) Техническата спецификация.
 - д) Указанията за подготовка на офертата.
 - е) Условието и информацията по провеждането на процедурата.
 - ж) Образци на документи към офертата за участие в процедурата.
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР за изпълнение на поръчката

ПРОЕКТ на ДОГОВОР

№ _____ / _____ година

Днес _____ 2016 година, в град София, между:

1. „**ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ**” АД, със седалище и адрес на управление: град София, ул. _____, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК _____, ИН по ЗДДС _____, представлявано от _____ на „**ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ**” АД, наричано по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, от една страна

и

2. _____, със седалище и адрес на управление: _____, адрес за кореспонденция: _____, тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____, вписано в търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК _____, представлявано от _____, наричано по-долу „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, от друга страна,

на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с референтен № PPS 16-035 и с предмет: „Провеждане на годишни профилактични медицински прегледи и изследвания на служители на „ЧЕЗ Разпределение България” АД“ и след представяне на гаранция за изпълнение в размер на лв. (*попълва се при сключване на договора*), се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение годишни профилактични медицински прегледи и изследвания на служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и задължителните периодични медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на Възложителя, работещи при вредни за здравето условия на труд, съгласно изискванията на Наредба №3/ 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и препоръките на Службата по трудова медицина (СТМ), на територията на градовете София, Перник, Благоевград, Плевен, Монтана и Видин. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изпълни услугите по този член в съответствие с настоящия договор и приложенията, които са неразделна част от него.

II. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Срокът за изпълнение на договора е **1 (една) година** с опция за мълчаливото му удължаване за следващи последователни едногодишни периоди, като във всички случаи общата продължителност на договора не може да надвишава общо 4 години. Договорът се подновява автоматично, в случай че:

1. не е подадено писмено предизвестие за прекратяване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, най-късно 2 месеца, преди изтичане на съответния едногодишен период на действие на договора.
2. не е подадено писмено предизвестие за прекратяване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, най-късно 6 месеца, преди изтичане на съответния едногодишен период на действие на договора.

Чл. 3. (1) Срокът за окончателно съгласуване на графика по чл. 13, т. 3 от настоящия договор между двете страни, в т.ч. уточняване на списъци с лицата, подлежащи на профилактични медицински прегледи и изследвания, вкл. задължителни периодични прегледи и изследвания, съгласно изискванията на Наредба №3/ 28.02.1987 г. за всяко от местата за провеждане на профилактиката, е до 5 /пет/ календарни дни преди желаната начална дата на провеждане на медицинските прегледи и изследвания.

(2) В срок до 40 /четиридесет/ календарни дни след приключване на профилактичните прегледи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съгласуват допълнителни (резервни) дати за провеждане на профилактични медицински прегледи и изследвания, в т.ч. задължителните периодични медицински

прегледи и изследвания на работниците и служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, работещи при вредни за здравето условия на труд, на лицата, които по обективни причини не са успели да преминат на определените основни дати, както и на лицата, които са влезли в трудово правоотношение с Възложителя след началото на профилактичните прегледи.

Чл. 4. Мястото за изпълнение на предмета на договора са градовете София, Перник, Благоевград, Плевен, Монтана и Видин. Прегледите се извършват в медицински центрове, посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

III. ЦЕНА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. Общата цена на възложената с настоящия договор за възлагане на обществена поръчка, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е в размер до лева (.....*словом*) без ДДС.

Чл. 6. (1) Цената по чл. 5 от този договор е окончателна, валидна и неподлежаща на промяна до пълното изпълнение на предмета на договора. Цената е максимално допустима за изпълнение на предмета на договора, при извършване в пълен обем на всички дейности. Допълнителни работи, извън цената посочена в чл. 5 от този Договор не се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Единичните цени, по които ще се заплащат реално извършените услуги, са посочени в приложение 1 към настоящия договор.

Чл. 7. Всички разноски на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в определената по-горе цена по чл. 5.

Чл. 8. (1) Плащанията по договора ще се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез банков превод по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

1. Първоначално плащане – в срок до 20 /двадесет/ календарни дни от подписване на договор срещу издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура. Първоначалното плащане е в размер на 50% от прогнозната стойност на договора за една година.

2. Изравняващо плащане – в срок до 20 /двадесет/ календарни дни след представяне на Отчет от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за реалния брой лица, преминали на профилактичните медицински прегледи и изследвания, приемо-предвателни протоколи за получени лични здравни карти от работниците и служителите и Службата по трудова медицина. Плащането ще се извърши на база издадена фактура за допълнително дължимата сума по договора и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за приемане на Отчета, удостоверяващ, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема извършената услуга. Размерът на изравняващото плащане се определя като разлика между първоначално платената сума по договора и реално дължимата сума, изчислена, като броят на реално преминалите на профилактични медицински прегледи и изследвания работници и служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се умножи по предложената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена.

(2) При използване на опцията за автоматично удължаване на договора, първоначалното плащане е в срок до 20 /двадесет/ календарни дни от започването на всяка следваща календарна година в съответствие с уговореното в ал. 1, т. 1, а изравняващото плащане – в съответствие с ал. 1, т. 2.

(3) В случай на забава от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за предоставяне на фактурата за стойността на което и да е дължимо плащане, срокът за извършването му се удължава съответно с времето на забавата.

Чл. 9. (1) Банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

Банков код (BIC):

Банкова сметка (IBAN):

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да информира писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при промяна на банковата сметка, по която се извършват плащанията.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да осъществява контрол по изпълнението относно качеството, количеството и сроковете на изпълнение във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да се пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. Във всеки един момент да поиска отчет от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на дейностите, предмет на настоящия договор.

Чл. 11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената, съгласно раздел III от настоящия договор при изпълнението на поръчката и при условията на договора;
2. Да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимата информация във връзка с изпълнението на договора, към датата на неговото сключване;
3. Да определи лица за свои представители, отговорни за изпълнението по договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи договорената с настоящия договор цена при условията и в сроковете, предвидени в договора;
2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата;
3. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** допълнителна информация и съдействие за изпълнение на възложената му работа.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване на условията, посочени в договора и приложенията към него и на изискванията на действащите нормативни актове, приложими към тези дейности;

2. След писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да започне провеждането на профилактичните прегледи на работниците и служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в т.ч. задължителните периодични медицински прегледи и изследвания на работници и служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, работещи при вредни за здравето условия на труд, в рамките на първия месец от началото на действие на договора за всяка една година от действието му, в съответствие с график, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Профилактичните прегледи завършват в срок не по-дълъг от 75 /седемдесет и пет/ дни от започването им;

3. В срок до 15 /петнадесет/ календарни дни преди желаната начална дата на провеждане на профилактичните медицински прегледи и изследвания на работници и служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в т.ч. задължителните периодични медицински прегледи и изследвания на работници и служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, работещи при вредни за здравето условия на труд, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съгласуване предложение на график за провеждането им в електронен формат, в който са посочените датите, мястото на провеждане на профилактичните медицински прегледи в съответното населено, лице за контакт и среден брой работници и служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които могат да бъдат преглеждани дневно;

4. В срок до 30 /тридесет/ календарни дни след приключване на редовните дати, определени в съгласувания график за провеждане на профилактичните медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в индивидуални запечатани пликове, адресирани до съответния работник/ служител, четимо профилактичното лично здравно досие на всяко едно лице преминало през профилактичен медицински преглед. В личното здравно досие следва да са отразени резултати от прегледите и изследванията, съдържащо също така медицинско заключение за здравния статус на лицето и индивидуални препоръки за необходими следващи прегледи и/или изследвания при установяване на повишен риск от заболяване. Предаването се осъществява посредством пакетирание и изпращане на личните здравни досиета до административните сгради на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 6 (шестте) населени места, където е извършена профилактиката, съгласно списъците на преминалите работниците и служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в София, Плевен, Видин, Перник, Монтана, Благоевград. В срок до 30 /тридесет/ календарни дни след приключване на резервните дати за провеждане на профилактичните медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда, посочен по-горе, четимо лично здравно досие на всяко едно лице преминало през профилактичен медицински преглед;

5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след окончателното приключване на профилактичните медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, извършени на редовните и резервни дати за профилактика, да предаде профилактичното лично здравно досие на всяко едно лице с отразени резултати от прегледите и изследванията, в оригинал на Службата по трудова медицина, с която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има сключен договор, заедно с приемо-предавателен протокол. На **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се предоставя копие на приемо-предавателния протокол;

6. Да представя при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчет за извършените от него дейности във всеки един момент от изпълнението на договора;

7. Да осигури лечебни заведения за извънболнична помощ по смисъла на чл. 2 от Закона за лечебните заведения (ЗЛЗ) на територията на градовете София, Перник, Благоевград, Плевен, Монтана и Видин, включително техника и консумативи за извършване на профилактичните медицински прегледи и изследвания за своя сметка;

8. Да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без

предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е окончателно;

9. Да не предоставя информация за съдържащите се в здравните досиета лични данни на лица, различни от посочените в настоящия договор;

10. Да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промени в условията и нормативните актове, регулиращи изпълнението на предмета на този договор;

11. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на настоящия договор, съблюдавайки изискванията на Закона за здравето, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 3 от 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и предложенията на Службата по трудова медицина, както и всички действащи към момента на изпълнението закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнение от такъв характер.

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за действията и/или бездействията на подизпълнителите си (*в случай че предвижда такива*), като участието им при изпълнението на поръчката не изменя или намалява задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно настоящия договор.

(2) В отношенията си с подизпълнителите **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предвиди, че:

1. приложимите клаузи на настоящия договор са задължителни и за подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да иска освобождаването си от отговорност;

3. при осъществяване на контролните си функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или друг компетентен орган, ще могат без ограничения да извършват проверка на дейността и документацията на подизпълнителите;

4. участието на подизпълнителите ще е съобразно посоченото в офертата за участие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и няма да бъде променяно за срока на изпълнение на настоящия договор;

5. отношенията между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителите не пораждаат никакви задължения за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с изключение на обстоятелствата по чл. 45б от ЗОП.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, да изпрати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че по отношение на подизпълнителя не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не превъзлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители, като е длъжен да предвиди такова задължение и за подизпълнителя/ите в сключваните с тях договори.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури и представител на подизпълнителя/ите при приемането на дейност по договора за обществена поръчка.

(6) При изпълнението на обществената поръчка лицата - подизпълнители, вида и дела на участието им следва да бъде същото като посоченото в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при подписване на договора следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в съответствие с договореното в една от следните форми:

1. Гаранция за изпълнение под формата на парична сума в размер на **3 %** от общата стойност по чл. 5 от този Договор, която трябва да бъде внесена по следната сметка:

Уникредит Булбанк АД

SWIFT (BIC): UNCRBGSF

банкова сметка (IBAN) в лева: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL,

или

2. Банкова гаранция за сума в лева в размер на **3 %** от общата стойност по чл. 5 от този Договор, която задължително трябва да бъде със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него. Банковата гаранция се представя в оригинал преди сключването на договора между страните.

Чл. 17. (1) От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкции и неустойки. При всяко усвояване на суми от гаранцията за изпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е

длъжен да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за усвояването. В противен случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора (парична сума или банкова гаранция) се освобождава в срок до 30 (тридесет) календарни дни след датата на изтичане срока на настоящия договор, освен ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е усвоил същата, преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое от задълженията му в съответствие с определеното в договора.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 19. (1) За пълно неизпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи неустойка в размер на **15%** от общата стойност на договора по чл. 5, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора без да дава срок за изпълнение, ведно с всички законови последици, произтичащи от развалянето. Забава, надхвърляща **20** (двадесет) работни дни, се счита за неизпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) При виновно частично неизпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи неустойка в размер на **5%** от общата стойност по чл. 5 от настоящия договор.

(3) При неточно изпълнение на някоя от дейностите, включени в т. 2 от Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка в размер на **50 %** от стойността на неизпълнената дейност, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Ценовото му предложение – неразделна част от настоящия договор.

(4) За неизпълнение на задълженията по Раздел IX. неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на **20%** от сумата по чл. 5, ал. 1 за всеки конкретен случай на неизпълнение.

Чл. 20. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи от гаранцията за изпълнение суми, равни на неустойките по чл. 19 от договора, при настъпване на някоя от хипотезите по ал. 1, 2, 3 и 4 от същия член.

(2) В случай че гаранцията за изпълнение не е достатъчна за реализиране на правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по ал. 1, последният има право да търси разликата по общия исков ред.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичането на срока за изпълнение.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен при следните обстоятелства:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. при доказана обективна невъзможност (непреодолима сила) за изпълнение на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по смисъла на Раздел X.;
3. в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят;
4. при започване на процедура по ликвидация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
5. при откриване на производство по несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
6. от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - в хипотезата на чл. 17, ал. 1.

IX. ПОВЕРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Чл. 22. (1) Страните се споразумяват, че за целите на този договор ще считат като „Поверителна информация“ всички данни, типови документи, финансови условия, списъци на служителите и данни относно тях, сключени договори, договорни отношения, политика и процедури, ценообразуване и всякаква друга информация, на някоя от страните по договора, която е била разкрита на другата страна, с оглед точното изпълнение на задълженията им или информация, до която едната страна има достъп, предоставен му от другата страна.

(2) Не се счита за Поверителна информация всяка информация, която е публична, общодостъпна, или в нормативен акт се изисква нейното огласяване или публикуване.

(3) Всяка от страните се задължава да предприеме необходимите действия за опазване на Поверителната информация, както и да я използва само за целите по настоящия договор.

(4) Всяка от страните е длъжна да не разкрива на трети лица по какъвто и да е начин Поверителна информация без предварителното писмено съгласие на другата страна за такова разкриване.

(5) Всяка от страните се задължава и се счита за надлежно уведомена, че няма разрешение от другата страна, било изрично, подразбиращо се или предполагащо се, да използва каквато и да е

част от Поверителната информация на отсрещната страна, за каквито и да е цели, различни от изпълнение на задълженията си.

(6) При вреди настъпили в резултата на разкриване на информация по чл. 22, ал. 1 от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение по общия исков ред.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 23. (1) В случай че някоя от страните не изпълни задълженията си по настоящия договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер по смисъла на чл. 306 от Търговския закон, възникнало след сключването на договора, тя ще бъде длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Ако страната, която се позовава на непреодолимата сила не уведоми другата страна в уговорения по-горе срок, то тя не се освобождава от своята договорна отговорност.

(2) От времетраенето на срока за изпълнение по даден документ за възлагане на изпълнението се изключват периодите, когато съществува обективна невъзможност за изпълнение на предвидените работи. Всички регистрирани спирания на работата не по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ще удължават времетраенето на изпълнението по документ за възлагане на изпълнението с дните на прекъсване на работата. Всички прекъсвания се установяват с констативен протокол, подписан от страните по договора.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения ще се спира и срокът по даден документ за възлагане на изпълнението ще се удължава с период, равен на периода на действие на непреодолимата сила.

(4) Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 /словом: тридесет/ дни, всяка от страните ще може да поиска договора да бъде прекратен. В този случай неустойки не се дължат.

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 24. (1) Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определят лица за контакти по настоящия договор:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Лице за контакт: – длъжност:;
тел: ; факс: ; ел. поща:
Адрес: гр., бул./ул. „.....” №, вх., ет.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Лице за контакт: – длъжност:;
тел: ; факс: ; ел. поща:
Адрес: гр., бул./ул. „.....” №, вх., ет.

(3) Страната, която е променила адреса си за кореспонденция, е длъжна да уведоми писмено другата страна. В противен случай съобщенията ще се считат за валидно връчени на последния известен адрес по договора.

(4) Някоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

(5) Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

(6) В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съгласно българското законодателство съд по седалище на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(7) Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване.

(8) За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско и търговско законодателство.

Настоящият договор, ведно с приложенията, представляващи неразделна част от него се състави в **два** еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение №1 –Обхват на медицинските прегледи и цени;
2. Приложение №2 – Списък с медицинските заведения в които ще се осъществява предмета на поръчката;
3. Приложение №3 - Техническото предложение от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. Приложение №4 - Декларация по чл. 6 ал. (2) от Закона за мерките за изпиране на пари.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ПОДПИС/ПЕЧАТ:.....;

ПОДПИС:.....;

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ПОДПИС/ПЕЧАТ:.....;

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Долуподписаният/ата:

.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,

постоянен адрес,

гражданство,

документ за самоличност,

в качеството ми на законен представител (пълномощник) на:

.....

вписано в регистъра при,

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,

постоянен адрес,

гражданство,

документ за самоличност,

2.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,

постоянен адрес,

гражданство,

документ за самоличност,

3.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,

постоянен адрес,

гражданство,

документ за самоличност,

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране: Декларатор:
...../...../..... (подпис)

Бележка: Декларацията се подписва от законния представител или пълномощник.

VIII. ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ

Приложение 1: Оферта за участие

Поставя се в плик № 1

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет: „Провеждане на годишни профилактични медицински прегледи и изследвания на
служители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS16-035

1. Административни сведения. (Посочените данните са актуални към деня на подаване на офертата.)

Идентификационни показатели	Данни за участника
Наименование на участника:	
ЕИК / БУЛСТАТ или ЕГН за участниците физически лица: <i>(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)</i>	
Правно-организационна форма на участника, търговското дружество или обединения или друга правна форма:	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Телефон №:	
Факс №:	
Интернет адрес:	
e-mail адрес:	
<i>(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки в обединението, като се добавя необходимият брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)</i>	
Трите имена, адрес	
Трите имена, адрес	
Трите имена, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните	1.
Лица:	2.
	3.

Данни за банковата сметка: Обслужваща банка: IBAN: BIC: Титуляр на сметката:	
--	--

Уважаеми господа,

С настоящето Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на годишни профилактични медицински прегледи и изследвания на служители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS16-035.

1. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

2. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (ненужното се зачертава) следните подизпълнители:

1.....

наименование на подизпълнителя

2.....

наименование на подизпълнителя

за които представяме исканите документи и информация.

3. За изпълнението на поръчката предлагаме да извършим следните дейности:

(общо описание на дейностите, която участникът предлага за изпълнение по предмета на поръчката)

Същите ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията и условията от документацията за участие в процедурата.

4. Други: _____

(Посочете друга информация по предмета на поръчката и/или относно Вашата оферта, ако има такива)

5. Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето предложение, спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за участие, свързани с изпълнението на предмета на обществената поръчка, като осъзнаваме, че това няма да повлияе на оценката:

(Да се посочат, ако участникът счита за необходимо да представи такива)

Декларираме, че сме запознати с методиката за оценка на офертите от документацията за участие, и посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че няма да доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, тъй като не са предвидени такива показатели за оценка на офертите от документацията за участие.

6. Цената за изпълнение, условията и начина на плащане са съгласно приложената в настоящата оферта „Предлагана цена“, поставена в отделен запечатан непрозрачен плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

7. Относно условията за изпълнение на обществената поръчка, заложен в приложения към документацията за участие проект на договор прилагаме декларация съгласно чл. 56 ал. (1) т. 12 от ЗОП.

8. В случай, че бъдем избрани за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок като ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие, включително подписана от законния представител/пълномощник Декларация по чл. 6 ал. (2) от Закона за мерките за изпиране на пари, в посочения срок от Възложителя, но не по-късно от _____ работни дни (*посочете броя на дните, за които ще представите всички документи*) след получаване на решението за класиране.
9. Приемаме срока на валидността на нашата оферта да бъде (но не по-малко от 150 календарни дни) календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.
10. Декларирам/е, че представляваният от мен/нас участник не е лице, което участва в обединение, което е друг участник или е дало съгласие си като подизпълнител в офертата на друг участник в настоящата процедура.
11. Декларираме, че сме депозирали, учредили гаранция за участие в размер на _____ (словом:) лева.

Приложение:

1. Списък на документите съдържащи се в офертата, неразделна част от нея.

Дата ____ . ____ . ____ година

Подпис, _____
Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

**НАСТОЯЩИЯ СПИСЪК С ПРИЛОЖЕНИ ВСИЧКИ ДОКУМЕНТИ ОТ НЕГО
СЕ ПОСТАВЯТ В ПЛИК № 1**

№	Съдържание	Страница №
Плик 1 „Документи за подбор”		
1.	Оферта за участие в процедурата, изготвена по образец	
2.	Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника	
3.	Документи съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 буква “а” в случай, че в представянето си участникът не е посочил ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР)	
4.	Пълномощно на лицето подписващо офертата (когато същата не е подписана от управляващия участника)	
5.	Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП	
6.	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици	
7.	Копие на договор за обединение съгласно чл 56, ал. 1, т.2 от ЗОП, т.е. когато участникът е обединение.	
8.	Оригинал на банкова гаранция за участие или заверено от участника копие на документа за внесена гаранция под формата на депозит на парична сума по сметка на Възложителя	
9.	Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. <i>Минимално изискване:</i> Всеки участник трябва да е изпълнил през последните 3 /три/ години, считано от крайната дата за подаване на оферти за участие, <u>поне две услуги</u> с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката в полза на юридически лица, учреждения или организации, с нает персонал <u>не по-малко от 1000 работници</u> или служители, които имат месторабота на територията на <u>поне 4 различни административни области</u> в РБ	
10.	Декларация от участника за техническото оборудване (наличие на собствена или наета медицинска апаратура и техника), с която ще разполага през времето на изпълнение на договора.	
11.	Декларация от участника за лицата (склучени договори с лекари и/или лечебни заведения), които ще отговарят и изпълняват дейностите по предмета на поръчката в градовете: София, Перник, Благоевград, Плевен, Монтана, Видин. (Приложение 12, оригинал).	
12.	Декларация по чл. 55 ал. (7) от ЗОП за липса на свързаност с друг участник във връзка с чл. 56 ал. (1) т. 6.	
13.	Документи, отнасящи се за подизпълнителите, ако участникът предвижда да използва такива.	
14.	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) за приемане на условията в проекта на договор	
Плик 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”		
1.	Техническо предложение изготвено по образец	

2	Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.	
Плик 3 „Предлагана цена”		
1.	Първоначално ценово предложение (<i>оригинал, в отделен запечатан плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата</i>)	

Дата _____. _____. 2016 година

Подпис _____

Име и Фамилия _____

Печат

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният /-ната _____,
в качеството ми на _____
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(участник)

със седалище и адрес на управление: _____,
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с
ЕИК _____, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка
„Провеждане на годишни профилактични медицински прегледи и изследвания на служители на „ЧЕЗ
Разпределение България“ АД“, идентификационен № PPS 16-035,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от букви „а“ до „д“ от ЗОП:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП:

2. Участникът, когото представлявам:

- а) не е обявен в несъстоятелност;
- б) не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Забележка: Декларирането на обстоятелствата по тази част се отнася само за участник или участник – юридическо лице

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 4 от ЗОП:

Представленият от мен участник няма задължения към държавата и към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (**в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично**); няма задължения, свързани с плащането на данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2, и т. 2а от ЗОП:

Участникът, когото представлявам не е в производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключил извън съдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, нито дейността му е под разпореждане на съда, нито е преустановило дейността си.

Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

Участникът, когото представлявам, не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка по смисъла на чл. 47, ал. 2, т. 2а от ЗОП.

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелствата по точки от декларацията са:

.....
.....
(посочват се публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства и кои са ако има такива)

Декларирам, че информация за обстоятелствата по точки..... от декларацията, се предоставят служебно на Възложителя, от следните компетентни органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен):

.....
.....
(посочва се компетентен орган, ако е налице такъв, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен служебно да предостави тази информация за тези обстоятелства на възложителя)

Декларирам, че ако участникът, когото представлявам бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора за обществената поръчка ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата от настоящата декларация, в случай, че е неприложим чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ / _____ година

Декларатор: _____
(трите имена, подпис)

1. Декларацията се попълва от физическото лице – участник или от всяко едно от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, в случаите когато участникът е юридическо лице.

2. Когато участник в процедурата е обединение, което не юридическо лице, декларацията се попълва от лицата по т.1 за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

4. В случай, че участникът има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, в декларацията следва да се посочат: влезлия в сила акт за установяване на задължението, размера на задължението, акта на компетентния орган, допуснал разсрочването или отсрочването.

Поставя се в плик № 1
ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП

за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2

Долуподписаният/-ната/

_____, в качеството ми на
представляващ _____, участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

.....
.....,
идентификационен №.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. Участникът, когото представлявам, не е свързано лице по смисъла на т. 23а от §1 от ДР на ЗОП и не е свързано предприятие по смисъла на т. 24 от §1 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.
2. За представявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Забележка: Декларацията се подписва от лице, което представлява участника самостоятелно или от лицата, които заедно представляват участника.

Приложение 5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Поставя се в плик № 1
ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният _____ /-ната/

в качеството ми на _____,
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(участник / кандидат) със седалище и адрес на управление:

_____, вписано в Търговския регистър към Агенцията по
вписванията с ЕИК _____, по повод участие в
_____ за

(вид на процедурата по ЗОП – открита/ограничена/договаряне или др.)
възлагане на обществена поръчка с предмет:
_____ (наименование на обществената
поръчка) _____

_____, референтен № _____

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество е регистрирано / не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: _____ (невярното се зачертава)

2. Представяваното от мен дружество е свързано / не е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____ (невярното се зачертава)

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ / _____ година

Декларатор:

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва в случай, че дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя лично от всички лица, посочени в член 47, ал. 4, т. 1 до т. 5, т.7 и т.8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.

3. Представя се лично от участникът / кандидатът – физическо лице, съгласно чл.47, ал.4, т.6 от ЗОП.

4. Когато участникът / кандидатът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.
5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.
6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.
7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.
8. Легалната дефиниция на понятието "Свързани лица" се съдържа в § 1, т. 3 от ДР на ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС във връзка с § 1 от ДР на ТЗ.
9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.
10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

Приложение 6. Декларация по чл. 56, ал. (1) т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

**Поставя се в плик № 1
ОБРАЗЕЦ!**

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56 ал. (1) т. 8 от ЗОП
за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и
съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и
предвидените подизпълнители

Долуподписаният /-ната _____,

в качеството ми на _____
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(участник)

със седалище и адрес на управление: _____

_____, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с

ЕИК _____, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № _____,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При изпълнението на обществената поръчка с горепосочения предмет, представляваният от мен участник **ще използва подизпълнители, на които ще им бъдат възложени видовете работи както следва:**

№	Подизпълнител (наименование и правноорганизационна форма)	Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистъра на подизпълнителя *	Вид на работите от предмета на поръчката, които ще се предложат на конкретния подизпълнител	Дял на участието от общата стойност на поръчката (в %)

* когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, подизпълнителите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат удостоверения за актуално състояние, а чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени: БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, в случай, че подизпълнителят е обединение по ЗЗД, или в съответствие със законодателството на държавата, в която подизпълнителят е установен.

Декларираме, че ако при изпълнение на обществената поръчка ползваме подизпълнител/подизпълнители, ще спазим следните изисквания:

а/ ще сключим договор за подизпълнение с посочения от нас подизпълнител, оригинален екземпляр от който ще предоставим на възложителя, ведно със съответните доказателства

удостоверяващи, че не е нарушена забраната на чл.45а, ал.2 от Закона за обществените поръчки, в срок до три дни от сключването на договора.

б/ няма да сключваме договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл.47, ал. (1) или ал. (5) от Закона за обществените поръчки;

в/ няма да възлагаме изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не сме посочили като подизпълнители;

г/ замяна на посочен в офертата подизпълнител може да направим само в случаите, предвидени в чл. 45а, ал. (2), т.3 от ЗОП и при условие, че по отношение на новия подизпълнител не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. (1) и ал. (5) от ЗОП. В този случай, се задължаваме в тридневен срок от сключване на договора с новия подизпълнител да представим на възложителя оригинален екземпляр от него, ведно със съответните доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. (2) от Закона за обществените поръчки.

Представляваният от мен участник приема да отговаря за действията, бездействията и работата на посочения/посочените подизпълнител/подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Известно ми/ни е, отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Дата _____. _____. 2016 година

Декларатор:.....
(име, подпис, а за участник-
юридическо лице – и печат)

Приложение 7. Декларация от подизпълнителя/те за съгласие да участва като такъв/а при изпълнение на обществената поръчка.

**Поставя се в плик № 1
ОБРАЗЕЦ**

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/-ната/-ите

в качеството ми на

на _____,
(подизпълнителя)

със седалище и адрес на управление:

_____, вписано в
Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК (БУЛСТАТ)

_____, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

(наименование на обществената поръчка)

Реф. № _____

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел - невярното се зачертава):

.....
.....
(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на

.....
(наименование на участника в процедурата, на който лицето е подизпълнител)

при изпълнение на обществена поръчка с предмет

"....."

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

.....
(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)

.....
3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

Дата/...../.....
Име и фамилия
Подпис (и печат)

Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнители. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 8 от ЗОП от подизпълнител
за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният _____ /-ната/ _____
ите _____,
в _____ качеството _____ ми _____ на _____
на _____ (подизпълнителя) _____,
със _____ седалище _____ и _____ адрес _____ на _____ управление:
_____ вписано в
Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, за
участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

_____ (наименование на обществената поръчка)
Реф. № _____,

ДЕКЛАРИРАМ / Е:

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от букви „а“ до „д“ от ЗОП:

В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП:

Подизпълнителят, когото представлявам:

- а) не е обявен в несъстоятелност;
- б) не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

Забележка: Декларирането на обстоятелствата по тази част се отнася само за подизпълнител – юридическо лице

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 4 от ЗОП:

Подизпълнителят, когото представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (**в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично**); няма задължения за данъци и вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Удостоверявам липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП:

В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Представленият от мен подизпълнител не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която подизпълнителят е установен), в които се съдържа информация за обстоятелствата по точки от декларацията са:

.....
.....
(посочва се дали е налице публичен регистър, в който се съдържат декларираните обстоятелства и кой е той ако има такъв).

Декларирам, че информация за обстоятелствата по точки от декларацията, се предоставят служебно на възложителя, от следните компетентни органи:

.....
.....
(посочва се компетентен орган, ако е налице такъв, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът или участникът е установен, е длъжен служебно да предостави тази информация за тези обстоятелства на възложителя).

Известно ми/ни е, че за за посочване на неверни данни нося/носим наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ / _____ година

Декларатор: _____

1. Когато подизпълнителят е юридическо лице се представя декларация, подписана от лицата, посочени в чл. 47, ал. (4), т. 1 до т. 5, т.7 и т. 8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.

2. Представя се лично от подизпълнителят – физическо лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществени поръчки (ЗОП)

за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният/-ната/ _____, в качеството ми на представляващ _____, участника в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____, идентификационен №:

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен съм и приемам всички условия в проекта на договор от Глава VII от документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

При подписването на договора ще приложа всички изисквани документи съгласно Раздел III от Глава VI на документацията възлагане на обществена поръчка и ЗОП.

Дата ____ . ____ .2016 година

Декларатор: _____

Име и Фамилия _____

Печат

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП

Долуподписаният/-ната/ _____, в качеството ми на представляващ _____, участника в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____, идентификационен № _____

ДЕКЛАРИРАМ:

че през последните 3 (три) години считано до датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаните по-долу дейности, еднакви или сходни с предмета на конкретната обществена поръчка, както следва:

№ по ред	Предмет на изпълнената услуга (описание на предмета)	Брой служители на обслужвания контрагент	Административни области на месторабота на служителите на обслужвания контрагент	Дати на изпълнение (начална и крайна дата на изпълнението)	Получател на услугата, (наименование, адрес и лице за контакт)	Доказателство за изпълнена услуга съгласно чл. 51, ал 4 от ЗОП (посочване на приложен документ или конкретен регистър)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Бележки:

- ✓ Декларацията следва да е придружена с доказателства за извършените медицински услуги, съгласно изискванията на чл. 51, ал. (4) от ЗОП. (оригинали или нотариално заверени копия на оригинала).
- ✓ Не е необходимо да се представят доказателства по всички извършени услуги от списъка, но задължително следва да се представят доказателства за изпълнение на услугите, участващи в покриването на минималното изискване. Доказателствата се представят в оригинал или нотариално заверени копия.
- 4. **Минимално изискване на възложителя** е всеки участник да е изпълнил през последните 3 /три/ години, считано от крайната дата за подаване на оферти за участие, поне две услуги с предмет еднакъв* или сходен* с предмета на поръчката в полза на юридически лица, учреждения или организации, с нает персонал не по-малко от 1000 работници или служители, които имат месторабота на територията на поне 4 различни административни области в РБ.

**Под еднакви услуги следва да се разбира извършване на профилактични прегледи и медицински (клинико-лабораторни) изследвания, а под сходни услуги следва да се разбира организиране и обезпечаване на извършването със собствен или нает ресурс на профилактичните прегледи и медицински изследвания*

_____._____.2016 година

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/

_____, в качеството ми на
представляващ _____, участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

.....
.....,
идентификационен №.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

Медицинската апаратура с която разполагаме (собствена или наета), която ще бъде използвана при провеждане на медицинските прегледи е:

(Участника описва медицинската техника с която разполага и която ще бъде използвана при провеждане на медицинските прегледи.)

.....2016 година

Декларатор: _____

Приложение 12. Декларация от участника за лицата (сключени договори с лекари и/или лечебни заведения), които ще отговарят и изпълняват дейностите по предмета на поръчката в градовете - София, Перник, Благоевград, Плевен, Монтана, Видин. (Приложение 12, оригинал).

Поставя се в плик № 1
ОБРАЗЕЦ!

Уважаеми госпожи и господа,

Във връзка с участието ни в обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

_____ ,
(наименование на обществената поръчка)

идентификационен № _____, аз _____ долуподписаният /-ната/
_____, в качеството си на _____, на
_____, _____
(управител, представляващ) _____ наименование на юридическото лице

ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ,

Имаме договори с лечебни заведения/лекари, чрез които ще се изпълняват услугите по изпълнението на обществената поръчка в градовете София, Перник, Благоевград, Плевен, Монтана и Видин, както следва:

№	Населено място	Наименование и вид на лечебното заведение	Адрес на лечебното заведение	Медицински лица специалисти

Дата ____ . ____ . ____ година

Подпис, _____
Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет:

„Провеждане на годишни профилактични медицински прегледи и изследвания на служители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“

От

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление:
_____, вписано в търговския регистър при
_____ съд по ф.д. № _____ / _____ година,
ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР _____,

Уважаеми господа,

аз долуподписаният _____, ЕГН
_____ в качеството си на _____, на
_____ (управител, представляващ) _____ (наименование на юридическото лице)

като представител или член на управителен орган на участника в процедура за обществена поръчка
_____, идентификационен №

(наименование на обществената поръчка)

След като се запознахме с изискванията и условията, посочени в документацията за участие на Възложителя, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на услугата.

За изпълнението на поръчката предлагаме да извършим следното:

Основен пакет

Описание на преглед/изследване	Предложение на участника
Провеждане на скрининг с въпроси за ранно откриване на социално значими заболявания: хипертония, инфаркт на миокарда, мозъчен инсулт, диабет, злокачествени образувания, психични болести, алергии. Скрининг с въпроси за оценка нивото на стреса на работното място и в бита.	

Преглед от специалист интернист/кардиолог, включващ: <ul style="list-style-type: none"> ➤ анамнеза и физикално изследване; ➤ ръст и тегло с определяне на индекс на телесната маса; ➤ измерване на кръвно налягане (RR); ➤ електрокардиограма (ЕКГ с 12 отвеждания) 	
Преглед от специалист очни болести/офтальмолог, включващ измерване на зрителната острота, рефракция и определяне на цветоусещане	
Преглед от акушер – гинеколог, включващ: <ul style="list-style-type: none"> ➤ ехография на малък таз; ➤ скрининг за рак на шийката на матката – цитонамазка 	
Клинична лаборатория: <ul style="list-style-type: none"> ➤ пълна кръвна картина с диференцирано броене, глюкоза,; ➤ биохимия - холестерол, триглицериди; ➤ урина - химично изследване на рН, специфично тегло, белтък, глюкоза, албумин, кетонни тела, билирубин, уробилиноген, кръв, седимент. 	
Ехография на коремни органи	
Ехография на млечни жлези	
Преглед от Уролог и ехография на простатна жлеза (за мъже над 50 г.)	
Изготвяне на заключение за здравния статус и индивидуални препоръки за необходими следващи прегледи и/или изследвания при установяване на повишен риск от заболяване	

Допълнителен пакет

Допълнителен медицински прегледи в зависимост от заеманата длъжност	Предложение на участника
Консултация със специалист и изследване на вестибуларния апарат: спонтанен и позиционен нистагъм с провокация: сензибилиз. Ромберг, статокинетични проби: Ромберг, Унтербергер, Бабинскн - Вайл и др.	
Консултация със специалист и изследване на слуха (аудиометрия).	

Други медицински прегледи и изследвания, които можем да предложим и които няма да доведат до допълнително заплащане, освен предложеното в ценовото ни предложение съгласно изискванията на възложителя:

(ако участникът има такива предложения)

Дата ____ . ____ . ____ година

Подпис, _____
Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

ДЕКЛАРАЦИЯ
за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Долуподписаният/-ната _____
(трите имена)

данни по документ за самоличност _____
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „ _____“,
идентификационен № _____.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в (посочват се конкретна част / части от техническото предложение) от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа *технически и / или търговски тайни* (вярното се подчертава).
2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата _____ . _____ .2016 година

Участник,
(подпис и печат)
Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

ОБРАЗЕЦ!

До
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД
 гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

Уважаеми госпожи и господа,

Във връзка с участието ни в обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

_____ ,
 (наименование на обществената поръчка)

идентификационен № _____, аз _____ долуподписаният /-ната/
 _____, в качеството си на _____, на
 _____,
 (управител, представляващ) _____ наименование на юридическото лице)

и представянето ни на оферта Ви предлагаме нашето ценово предложение, както следва:

I. Цени и условия за изпълнение на услугите

Изпълнението на предмета на поръчката ще извършим при следните финансови условия:

№	Вид преглед	Цена за един служител в лева без ДДС.
1	Цена за годишен профилактичен преглед и изследвания на 1 (един) служител от Основен пакет (Таблица 1 от глава IV. Техническа спецификация). Цоп	
2	Цената за допълнителен медицински преглед за изследване на вестибуларния апарат на 1 (един) служител от Допълнителен пакет (Таблица 2. от глава IV Техническа спецификация) Цдпв	
3	Цената за допълнителен медицински преглед за изследване на слуха на 1 (един) служител от Допълнителен пакет (Таблица 2. от глава IV Техническа спецификация) Цдпс	

II. Начин на плащане

Приемам предложениния начин на плащане, а именно:

1. Първоначално плащане – в срок до 20 /двадесет/ календарни дни от подписване на договор съгласно предходната точка и издадена от Изпълнителя фактура. Първоначалното плащане е в размер на 50% от прогнозната стойност на договора за 1 година.

2. Изравняващо плащане – в срок до 20 /двадесет/ календарни дни след представяне на Отчет от Изпълнителя за реалния брой лица преминали на профилактичните медицински прегледи и изследвания, приемо-предвателни протоколи за получени лични здравни карти от работниците и служителите и Службата по трудова медицина.

Настоящата предложена цена към офертата е валидна за период _____ (посочват се броя на дните и/или последната дата на валидност съобразени с условията на процедурата) считано от крайната дата за представяне на офертата и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Дата _____ година

Подпис, _____

 Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ: "ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ" АД

Известни сме, че нашият Клиент,
[наименование и адрес на участника],
(наричан по-нататък "Участник"), ще участва в обявената от
.....
[наименование на възложителя],

процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____,
идентиф. № [описва се предмета и/или съответната обособена позиция, ако има такава]

Запознати сме, че съгласно условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, Участникът е длъжен да представи със заявлението/офертата си гаранция за участие в процедурата.

Предвид горното, ние _____ (името на банката, в която е открита гаранцията) с ЕИК _____, регистрирано седалище в _____, представлявана от _____ (по-нататък наричана "Банката") се задължаваме пред _____ (наричан по-нататък "Възложител") със сумата от _____, чието плащане ще се извърши в полза на Възложителя, за което с тази гаранция Банката обвързва себе си и своите правоприменници.

Подпечатано с печата на горепосочената Банка на _____ година.

Безусловно и неотменяемо се задължаваме, да изплатим при първо писмено поискване, на Възложителя, в рамките на валидността на гаранцията, сума не по-голяма от посочената по-горе, без да е необходимо Възложителят да обосновава своето искане. Достатъчно е в искането си за изплащане на сумата той да посочи, че същата му се дължи поради наличието на едно, две или всички, посочени по-долу обстоятелства:

1. Ако участникът за възлагане на обществена поръчка оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на оферти и по време на нейната валидност;
2. В случай, че Участникът е определен за изпълнител и след като е бил уведомен за това, по време на валидността на офертата му:
 - (а) не успее или откаже да сключи договора, ако това му е поискано;
 - (б) откаже или не успее в срок до един месец след получаването на решението за определяне на изпълнител да представи някой от изискуемите документи за сключване на договора, които са посочени в документацията за участие, в съответствие с чл. 42 на ЗОП.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване.

Тази гаранция ще бъде валидна до един месец след изтичане срока на валидност на офертата. В случай, че бъде предявено искане за изплащане на сумата, същото следва да постъпи в банката не по-късно от горепосочения срок.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата.

дата: _____ година
град: _____

Банка: _____

Изпълнителен директор
Име: _____

Подпис и печат: _____

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за изпълнение на договор за обществена поръчка

ПОЛЗВАТЕЛ: "ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ" АД

Известни сме, че нашият Клиент, _____ [име/фирма и
адрес на участника],

наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ,

с Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] на

..... [фирма на възложителя], наричан по-долу Възложител,

е избран за изпълнител в процедурата за възлагане на обществена поръчка идентиф. № с предмет: _____ [описва се предмета и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Информирани сме, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението на процедурата] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], ЕИК _____, с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

дата: _____ година
град: _____

Банка: _____

Изпълнителен директор

Име: _____

Подпис и печат: _____